

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Кировский филиал**

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной  
службы

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры ПОГМС  
Кировского филиала РАНХиГС  
Протокол от «01» сентября 2021 г.  
№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательской работы  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
профиль - Правовое обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления  
квалификация - магистр  
формы обучения – очная, заочная

Год набора - 2022

Киров, 2021г.

**Автор–составитель:**

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой  
правового обеспечения государственной и муниципальной службы, канд.  
юрид. наук, доцент Сурманидзе И.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО .....	7
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе... ..	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература .....	13
7.3. Нормативные правовые документы .....	14
7.4. Интернет-ресурсы .....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом (составной частью) образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование соответствующих компетенций.

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательский семинар и иные формы.

Целями научно-исследовательской работы являются:

1) формирование у магистрантов способности вести самостоятельный научный поиск, привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения;

2) получение магистрантами представления о специфике научной деятельности по направлению «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»;

3) овладение методами научного исследования по профилю магистерской программы.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

1) обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в соответствующей области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

2) обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

3) проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;

4) разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

5) выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

6) подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

7) выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

8) представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

## **2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы**

**2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор необходимого источника информации;</li> <li>– определение достоверности, объективности и достаточности информации;</li> <li>– определение актуальности и новизны информации;</li> <li>– определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения;</li> <li>– обоснование логической связи между фактами и гипотезами.</li> </ul>
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение методологии решения профессиональной задачи;</li> <li>– формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию;</li> <li>– обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче</li> <li>– формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.</li> </ul>

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
консультационные	УК ОС-1.1. (очная и заочная формы обучения)	<p>на уровне умений: - осуществлять поиск научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <p>- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;</p> <p>- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного</p>

		<p>исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).</li> </ul>
		<p>на уровне навыков: поиска научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного научного исследования;</li> <li>- обработки полученных результатов научно-исследовательской работы, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: поиска научной информации в области права с использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного научного исследования;</li> <li>- обработки полученных результатов научно-исследовательской работы, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;</li> </ul>
консультационные	УК ОС-1.2. (очная и заочная формы обучения)	<p>на уровне умений: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;</li> <li>- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных</li> </ul>

		<p>технологий;</p> <p>- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>
		<p>на уровне навыков: самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;</p> <p>- презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;</p> <p>- презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств</p>

### **3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 20 зачетных единиц, 720 часов (для очной формы обучения); 20 зачетных единиц, 720 часов (для заочной формы обучения).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) научно-исследовательской работы	Виды работ, выполняемых в период научно-исследовательской работы
1.	Организационный (подготовительный)	Оформление документов для выполнения научно-исследовательской работы.
2.	Прохождение научно-исследовательской работы	1. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре, а также в иных формах научно-методической работы кафедры. 3. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, круглых столах. 4. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. 5. Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Кировском филиале РАНХиГС в рамках подготовки магистерской диссертации.
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного материала. Подготовка и оформление отчета о выполнении научно-исследовательской работы, выступление на научно-исследовательском семинаре.

##### 4.1. Проведение научно-исследовательской работы в семестре

Цель научно-исследовательской работы в семестре сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

К числу основных специальных требований научно-исследовательской работы относятся:



- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализ информации в научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;
- умение оформлять грантовые и научно-проектные документы.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, круглых столах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Кировском филиале РАНХиГС в рамках научно-исследовательских программ.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам.

По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

Результаты научно-исследовательской работы магистранта оформляются в письменной форме в виде отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

## **4.2. Проведение научно-исследовательского семинара**

Научно-исследовательский семинар является одной из форм научно-исследовательской работы магистрантов, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и результативности научной работы. Научно-исследовательский семинар

обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей и магистерских диссертаций.

В рамках одной магистерской программы может быть организован один или несколько научно-исследовательских семинаров.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение профориентационной и консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации;
- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется научным руководителем магистерской программы (или заведующим выпускающей кафедрой).

## **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.**

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю за неделю до публичного доклада.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается на компьютере 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервал.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Формы документов, оформляемых по научно-исследовательской работе представлены в приложениях 1-2.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы работы;
- осуществление постановки задач по самостоятельной работе магистрантов в период работы;
- консультации и встречи с магистрантами по вопросам осуществления научно-исследовательской работы.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** устная форма (защита отчета о выполнении мероприятий научно-исследовательской работы).

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Оценка результатов осуществления научно-исследовательской работы магистрантом является дифференцированной (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критериями оценки качества выполнения заданий научно-исследовательской работы магистранта выступают:

- степень выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистром большей части компетенций;
- глубина проведенного научного исследования;
- количество и качество подготовленных и опубликованных научных статей (тезисов);

- участие магистранта в научных, научно-практических конференциях, круглых столах или иных научных мероприятиях;
- участие магистранта в грантовой деятельности филиала (в т.ч. оформление заявок на участие в грантах, выполнение научных работ по грантам и т.д.);
- качественное выполнение письменного отчета по итогам научно-исследовательской работы;
- итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской работе.

### **Шкала оценивания.**

#### **Шкала оценивания результатов НИР в семестре**

<b>Пятибалльная система</b>	<b>Числовой эквивалент оценки</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	5	91 - 100	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный индивидуальным планом объем работы, проявил навыки научного творчества, аргументированной критики и самостоятельного анализа исследуемой проблематики
хорошо	4	75 - 90	магистрант выполнил в срок весь намеченный индивидуальным планом объем работы, полно и всесторонне описал исследуемую проблематику, однако, не проявил навыков научного творчества на должном уровне
удовлетворительно	3	60 - 74	магистрант не в полном объеме выполнил запланированные работы, недостаточно полно и глубоко описал исследуемую проблематику, не проявил навыков научного творчества на должном уровне
неудовлетворительно	2	0 - 59	магистрант не выполнил индивидуальный план работы, не ориентируется в исследуемой проблематике, не способен к постановке гипотез и не владеет инструментами научной работы

### **6.4. Методические материалы**

К учебно-методическому обеспечению практики (научно-исследовательской работы) относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> .

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

3. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. - Москва : Юрайт, 2019. - 194 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07237-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442196>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/4F26E684-3ACB-4661-8493-AD6550DD81A>)

2. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / А.Л. Никифоров, М.С. Мойский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. (<https://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281>)

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М: Издательство Юрайт, 2016. (<https://www.biblio-online.ru/book/9804DF45-71CE-4B7E-AE2B-7D990893620>)

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);
3. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>);
4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);
5. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);
6. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
8. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
10. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
11. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
12. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

13. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

14. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;

15. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для осуществления научно-исследовательской работы используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональных компьютеров, специализированная мебель; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22): 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кировский филиал РАНХиГС**

**г. Киров**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20\_\_ г.



# ПЛАН

## работы магистранта на 1 год обучения

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях Кировского филиала РАНХиГС		
1.9	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Академии (филиала)		
1.10	Другие виды работ		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации		
2.3	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
2.4	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры и концепции практической части диссертации		
2.5	Другие виды работ		
<b>3.</b>	<b>Научно-исследовательский семинар</b>		
3.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре;		
	подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		
3.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
3.3	Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

# ПЛАН

## работы магистранта на 2 год обучения

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования.		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах Академии (филиала).		
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров.		
1.6.	Другие виды работ		
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская практика</b>		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики.		
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала.		
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок.		
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции.		
2.6.	Другие виды работ		
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>		
3.1.	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации.		
3.2.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю.		
3.3.	Доработка магистерской диссертации.		
3.4.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре		
3.5.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации.		
3.6.	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация).		
3.7.	Другие виды работ		
<b>4.</b>	<b>Научно-исследовательский семинар</b>		
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.		
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.		

4.3	Другие виды работ.		
-----	--------------------	--	--

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кировский филиал РАНХиГС**

**г. Киров**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**Раздел I**

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы  
за семестр

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[illegible]

## Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

[illegible]

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » Г.  
(*dama*)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » Г.  
(дата)